



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. spalio 14 d. Nr. T-592

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4, 6 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (nauja redakcija 2021 m. balandžio 28 d. Nr. V-670), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ 3.1 papunkčiu, Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Radviliškio rajono švietimo įstaigų nuostatų naujas redakcijas:
 - 1.1. Radviliškio Lizdeikos gimnazijos (pridedama);
 - 1.2. Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos (pridedama);
 - 1.3. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos (pridedama);
 - 1.4. Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos (pridedama);
 - 1.5. Radviliškio r. Šeduvos gimnazijos (pridedama);
 - 1.6. Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos (pridedama);
 - 1.7. Radviliškio r. Alksniupių pagrindinės mokyklos (pridedama);
 - 1.8. Radviliškio r. Pociūnėlių pagrindinės mokyklos (pridedama);
 - 1.9. Radviliškio Vaižganto progimnazijos (pridedama);
 - 1.10. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (pridedama);
 - 1.11. Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio (pridedama);
 - 1.12. Radviliškio dailės mokyklos (pridedama);
 - 1.13. Radviliškio muzikos mokyklos (pridedama).
2. Įgalioti Radviliškio rajono švietimo įstaigų vadovus pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos VĮ Registrų centre.
3. Pripažinti netekusiais galios:
 - 3.1. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 4 d. sprendimo Nr. T-566 „Dėl Radviliškio Vaižganto gimnazijos ir Radviliškio Lizdeikos gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir nuostatų patvirtinimo“ 3 punktu patvirtintus Radviliškio Lizdeikos gimnazijos nuostatus.
 - 3.2. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 19 d. sprendimo Nr. T-127 „Dėl Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos, Radviliškio Vaižganto gimnazijos, Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos, Radviliškio muzikos mokyklos ir Radviliškio dailės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 3 punktu patvirtintus Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos nuostatus, 5 punktu patvirtintus Radviliškio muzikos mokyklos nuostatus ir 6 punktu patvirtintus Radviliškio dailės mokyklos nuostatus.
 - 3.3. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 4 d. sprendimo Nr. T-567 „Dėl Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir nuostatų patvirtinimo“ 3 punktu patvirtintus Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatus.

3.4. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 22 d. sprendimo Nr. T-943 „Dėl Radviliškio r. Sidabravo vidurinės mokyklos tipo keitimo ir Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu patvirtintus Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos nuostatus.

3.5. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr. T-250 „Dėl Radviliškio r. Pakalniškių pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šeduvos gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir nuostatų patvirtinimo“ 3 punktu patvirtintus Radviliškio r. Šeduvos gimnazijos nuostatus.

3.6. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T-236 „Dėl Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ ir Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos struktūros pertvarkos“ 2.2 papunkčiu patvirtintus Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos nuostatus.

3.7. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl Radviliškio rajono švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunkčiu patvirtintus Radviliškio r. Alksniupių pagrindinės mokyklos nuostatus.

3.8. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 23 d. sprendimo Nr. T-332 „Dėl Radviliškio r. Pociūnėlių pagrindinės mokyklos nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu patvirtintus Radviliškio r. Pociūnėlių pagrindinės mokyklos nuostatus.

3.9. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T-119 „Dėl Radviliškio Vaižganto pagrindinės mokyklos tipo keitimo ir Radviliškio Vaižganto progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu patvirtintus Radviliškio Vaižganto progimnazijos nuostatus.

3.10. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T-612 „Dėl Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinės mokyklos tipo keitimo ir Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu patvirtintus Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos nuostatus.

3.11. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl Radviliškio jaunimo mokyklos ir Radviliškio rajono Baisogalos mokyklos-darželio nuostatų patvirtinimo“ 3 punktu patvirtintus Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio nuostatus.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą ir jo papunkčiai įsigalioja Juridinių asmenų registre įregistravus šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Simelis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2021 m. spalio 14 d.
sprendimu Nr. T-592

RADVILIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio muzikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, kitą paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Radviliškio muzikos mokykla; trumpasis pavadinimas – Muzikos mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290713820.

3. Mokyklos įsteigimo data: 1964 m. spalio 1 d. įkurta Radviliškio vaikų muzikos mokykla. 2004 m. birželio 23 d. pakeistas pavadinimas į Radviliškio muzikos mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Mokyklos buveinė – Žalgirio g. 10, 82180 Radviliškis.

9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.

11. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Mokykla vykdo šias švietimo programas:

15.1. pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

15.2. pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

15.3. neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

16. Mokykla išduoda:

16.1. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus mokiniams, baigusiems pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

16.2. Mokyklos pažymas mokiniams, baigusiems neformaliojo vaikų švietimo programas ar dalyvavusiems mokyklos vykdomose programose.

17. Mokykla gali turėti muzikos mokymo klases kitose ugdymo įstaigose.

18. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Radviliškio rajono savivaldybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
21. Kitos švietimo veiklos rūšys – švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. meninė kūryba, kodas 90.03;
 - 22.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
 - 22.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
 - 22.4. patalpų nuoma, kodas 77;
 - 22.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.6. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kopijavimo paslaugos), kodas 96.09;
 - 22.7. kita niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (koncertinė veikla, koncertmeisterio paslaugos, kvalifikacijos tobulinimas), kodas 74.90;
 - 22.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.9. garso įrašymų ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20.
 - 22.10. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
23. Mokyklos tikslas – pagal ilgalaikes muzikinio ugdymo programas sistemiškai plėsti muzikos srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas; tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.
 24. Mokyklos uždaviniai:
 - 24.1. teikti mokiniams kokybišką muzikinį ugdymą;
 - 24.2. ugdyti mokinių asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas tenkinant pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikius;
 - 24.3. sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti koncertinėje veikloje ir meistriškumo konkursuose, teikti jiems reikiamą pagalbą;
 - 24.4. ugdyti mokinio individualybę, padėti atskleisti kūrybines galias;
 - 24.5. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
 25. Vykdydama uždavinius Mokykla atlieka šias funkcijas:
 - 25.1. rengia ir vykdo pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas (ankstyvojo muzikinio ugdymo, kryptingo muzikinio ugdymo ir kt.);
 - 25.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių amžių, gebėjimus, poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;
 - 25.3. vykdo stojamuosius, keliamuosius ir baigiamuosius egzaminus Mokyklos nustatyta tvarka;

- 25.4. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 25.5. dalyvauja ugdymo pasiekimų tyrimuose;
 - 25.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
 - 25.7. viešai skelbia informaciją apie Mokykloje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 25.8. organizuoja patriotinį, dorinį, pilietinį ir tautinį ugdymą, kultūrinės ir socialinės brandos ugdymą, pagarbos tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai, talentui ugdymą;
 - 25.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 25.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.11. vykdo mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą;
 - 25.12. teikia informacinę pagalbą;
 - 25.13. vykdo Mokyklos švietimo projektus, koncertinę veiklą, organizuoja mokinių užimtumą;
 - 25.14. kuria Mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 25.15. vykdo teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją;
 - 25.16. vykdo krizių valdymą Mokykloje;
 - 25.17. organizuoja mokinių vežiojimą į mokyklą ir iš jos;
 - 25.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir veiklos būdus užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 27.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Mokyklos pareigos:
- 28.1. užtikrinti Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, kokybišką švietimą;
 - 28.2. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto apraiškoms aplinką, atvirą vietos bendruomenei;
 - 28.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarę: Mokyklos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra suderintas su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju.

30. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Radviliškio rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Radviliškio rajono savivaldybės merui ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius kompetencija:

32.1. organizuoja Mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos tikslai ir atliekamos numatytos funkcijos;

32.2. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų, Mokyklos ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.3. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;

32.4. inicijuoja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

32.5. kartu su Mokyklos taryba sprendžia Mokyklos svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.6. kiekvienais metais teikia Mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.7. užtikrina demokratinį Mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.8. užtikrina informacijos apie Mokykloje vykdomas formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

32.9. atsako už Mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Mokyklos lėšų (įskaitant lėšas skirtas Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

32.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.11. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Mokyklos nuostatų;

32.12. organizuoja Mokyklos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

32.13. inicijuoja Mokyklos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos rengimą ir ją tvirtina;

32.14. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

32.15. telkia Mokyklos bendruomenę valstybinei, regioninei ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;

32.16. nustato pavaduotojų veiklos sritis;

32.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.18. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, metodines grupes, Metodinę tarybą;

32.19. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (vaiko globėjais, rūpintojais), palaiko ryšius su Mokyklos veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

- 32.20. priima mokinius Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.21. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 32.22. tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 32.23. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
- 32.24. inicijuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų rengimą ir teikia jų projektus Mokyklos tarybai dėl pritarimo;
- 32.25. organizuoja ir vykdo stojamuosius, keliamuosius ir baigiamuosius egzaminus, teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.26. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 32.27. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 32.28. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Mokyklos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Mokyklos teritorijos ir prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;;
- 32.29. supažindina Mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Mokyklos lankymą, psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;
- 32.30. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 32.31. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 32.32. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.33. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 32.34. teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms pagal jų kompetenciją mokyklos dokumentaciją, informaciją ir ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;
- 32.35. atlieka kitas funkcijas, nustatytas švietimo įstaigos vadovo pareigybės aprašyme.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Ji telkia mokyklos mokinius, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) bei vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems mokyklos interesams. Taryba turi patariamąjį balsą.
34. Tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.
35. Taryba trejiems metams sudaroma iš 10 narių: 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip trim kadencijoms iš eilės.
36. Taryba renkama vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu.
37. Tarybos nariais tampa tie atstovai, kurie išrinkti balsų dauguma. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – pagrindinio ugdymo kurso grupių mokinių susirinkimas, bendruomenės atstovą – mokyklos direktorius. Tėvų atstovais į Tarybą negali būti išrinkti Mokykloje dirbantys pedagogai.

38. Tarybos nario, kuris nutraukia darbą ar mokymąsi Mokykloje, tėvų atstovui, kai nebelieka šioje Mokykloje besimokančių jo vaikų, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko. Naujas tarybos narys vietoj jo likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas šiuose nuostatuose numatyta tvarka.

39. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Pirmojo Tarybos posėdžio metu renkamas pirmininkas ir sekretorius.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia jiems medžiagą, kviečia reikiamus asmenis. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

42. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams. Tarybos nutarimus, kurie prieštaruja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

44. Be Tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos vadovai, rėmėjai, kiti Mokyklos bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai.

45. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

46. Taryba:

46.1. teikia siūlymų dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. svarsto Mokyklos strateginį planą, metinį Mokyklos veiklos planą, Ugdymo planą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus ir jiems pritaria;

46.3. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

46.4. kiekvienais metais vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos rajono savivaldybės merui.

46.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

46.6. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

46.7. svarsto mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;

46.8. teikia siūlymų dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais;

46.10. Mokyklos Taryba atsiskaito rinkusiems bendruomenės nariams kadencijos pabaigoje.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

48. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius išrenkami pirmojo mokytojų tarybos susirinkimo metu. Pirmininko ir sekretoriaus kadencija 1 metai. Reikalui esant, mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius gali būti perrenkami likusiam buvusio nario kadencijos laikui.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

51. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

52. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

53. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

54. Mokytojų taryba:

54.1. aptaria praktinius švietimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

54.2. svarsto Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, ugdymo programų projektus ir teikia siūlymus jų įgyvendinimui;

54.3. renka narius į Mokyklos Mokytojų atestacijos komisiją ir Mokyklos Tarybą;

54.4. svarsto pedagogų, pažeidusių mokytojo etikos normas, elgesį, priima sprendimus;

54.5. sprendžia mokinių šalinimo iš Mokyklos, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti kursą, individualių ugdymo programų ir tvarkaraščių sudarymo principus bei Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo klausimus;

54.6. vykdo kitas funkcijas, vadovaujantis Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

55. Metodinė taryba – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

56. Metodinę tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų metodinių grupių pirmininkai ir po vieną mokytoją iš kiekvienos metodinės grupės, turintį ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

57. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Metodinė taryba veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus Metodinės tarybos nuostatus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Radviliškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

64. Mokyklos lėšos:

64.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

64.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

64.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

64.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

65. Mokykloje įsteigtas Labdaros ir paramos fondas, kurio kaupimo šaltiniai yra savanoriški fondų, juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, prireikus, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

70. Valstybinę Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Mokykla turi interneto svetainę <http://www.radviliskiomuzika.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, ir informaciją visuomenei apie Mokyklos veiklą skelbia Mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

72. Mokyklos nuostatai keičiami ar papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

73. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus suderintus su Mokyklos taryba tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

74. Mokykla reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Mokyklos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Radviliškio muzikos mokyklos tarybos

2021-08-30 posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. MT-06)