

PATVIRTINTA
Radviliškio muzikos mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V-68

RADVILIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), antikorupcinio elgesio vertybes ir bendruosius reikalavimus, kurių privalo laikytis kiekvienas Mokyklos darbuotojas, įgyvendindamas savo teises, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas, kad būtų užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai, ugdoma atsakomybė už savo veiksmus, skatinama ir užtikrinama pagarba įstatymams, bendradarbiams bei kitiems asmenims. Taisyklės nustato ir Taisyklių reikalavimų, principų laikymosi priežiūrą, kontrolę bei atsakomybę už jų pažeidimą.

2. Taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) sprendimais ir rekomendacijomis.

3. Taisyklių nuostatos ir normos taikomos ir yra privalomos visiems Mokyklos darbuotojams, tiek atliekantiems savo pareigas darbo metu, tiek veikiantiems ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, ar veiklos, nesuderinamos su viešuoju interesu, kuria siekiama neteisėtos naudos sau ar savo artimiesiems, ar sudaromos sąlygos kitiems asmenims turėti naudos.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės **sąvokos**:

4.1. **Artimi asmenys** – asmens, dirbančio Mokykloje, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

4.2. **Dovana** – bet kuris materialinę ir nematerialinę vertę turintis daiktas, paslauga, pramogos, kelionės, vaišės, paskatinimas ar kita nauda, veltui ar už labai mažą atlygį siūloma ar suteikiama Mokyklos darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo sprendimams, veiksams ar neveikimui;

4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Mokyklos darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais;

4.4. **Privatūs interesai** – Mokyklos darbuotojo (ar jam artimo asmens), suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas, darbuotojui atliekant tarnybines pareigas;

4.5. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad Mokyklos darbuotojas visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai;

4.6. **Socialinė žiniasklaida** – socialiniai ar profesiniai tinklai, tinklaraščiai, diskusijų forumai, nuotraukų ir filmuotų vaizdų keitimosi tinklalapiai ir kitos internetinės bendravimo priemonės;

4.7. **Kyšis** - bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.

II SKYRIUS

BENDRIEJI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO REIKALAVIMAI

5. Darbuotojas privalo:

5.1. vadovautis šiose Taisyklėse nustatytais antikorupcinio elgesio vertybėmis ir vykdyti reikalavimus, laikytis visuotinai priimtinių dorovės normų;

5.2. nepriekaištingai ir atsakingai atlikti pareigas ir vykdyti reikalavimus, nustatytus jo veiklą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos ir Mokyklos teisės aktuose;

5.3. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų naudinga Mokyklai;

5.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, elgtis taip, kad nekiltų tokio konflikto regimybės, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Radviliškio muzikos mokykloje tvarkos aprašo, patvirtinto Mokyklos direktoriaus 2020-09-01 įsakymu Nr. V-40, nuostatų;

5.5. vadovaudamasis Lietuvos respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Radviliškio muzikos mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2020-09-01 įsakymu Nr. V-40, nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

5.6. nedaryti įtakos kitiems darbuotojams dėl jų atliekamo darbo, jei tai nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

5.7. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisydamas jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, užimamų pareigų, seksualinių ar kitokių nuostatų;

5.8. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku savo elgesiu nediskredituoti Mokyklos autoriteto;

5.9. nepažeisti teisės normų, naudodamasis Mokyklos nuosavybe;

5.10. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus bei Mokyklos rekvizitų, siekdamas paveikti nepavaldžius asmenis priimti sau palankų sprendimą;

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO VERTYBĖS

6. **Atsakomybė** – pareiga prisiimti asmeninę atsakomybę už savo priimtus sprendimus, elgesį, veiklą, pasirinkimą ir reikalui esant juos pagrįsti. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas privalo:

6.1. atsakyti už savo veiksmų padarinius;

6.2. tinkamai naudoti informaciją ir dokumentus, jos neatskleisti ir neleisti naudotis asmeniniams, artimų asmenų ar trečiųjų šalių poreikiams tenkinti;

6.3. žinoti Mokyklos išpareigojimus ir teisinį reguliavimą dėl konfidencialumo;

6.4. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas be konkretaus leidimo, išskyrus atvejus, jei turės įstatymais nustatytą ar profesinę teisę;

6.5. vadovaudamasis Mokyklos konfidencialios informacijos valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu, Mokyklos direktoriaus 2019-02-07 įsakymu Nr. V-11, užtikrinti informacijos konfidencialumą, aptariant darbo klausimus su kitais darbuotojais ir privačiame gyvenime: šeimoje, socialinėje aplinkoje ir pan., įvertinti netyčinio informacijos atskleidimo riziką;

6.6. užtikrinti slaptažodžių konfidencialumą ir elektroninių duomenų įrenginių apsaugą.

7. **Atvirumas** – principas, susijęs su komunikavimu, viešumu, atskaitingumu bendruomenei, viešosios informacijos sklaida. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas privalo:

7.1. būti atviru pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, naujovėms, kitokiai nuomonei;

7.2. suteikti interesantui visą reikalingą informaciją. Laisvė gauti informaciją negali būti ribojama kitaip, kaip tik įstatymu, jei tai būtina apsaugoti žmogaus sveikatai, garbei ir orumui, privačiam gyvenimui, dorovei.

8. **Efektyvumas** – vertybinis asmens elgesio matas, kai norimas rezultatas pasiekiamas kuo mažesnėmis sąnaudomis arba naudojant turimus išteklius taip, kad būtų pasiektas maksimalus rezultatas. Darbuotojas privalo jam skirtus išteklius naudoti ekonomiškai, Mokyklos elektroniniais ryšiais, įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

9. **Lojalumas Mokyklai** – ištikimybė ir atsidavimas Mokyklai, neperžengiant teisėtumo ribų.

10. **Nesavanaudiškumas** – Mokyklos bendruomenės poreikių iškelimas, nesiekiant asmeninės naudos. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas privalo:

10.1. naudoti jam patikėtą Mokyklos turtą, tarnybinę informaciją tik Mokyklos bendruomenės gerovei;

10.2. eidamas pareigas nesiekti naudos sau ar kitiems su juo susijusiems asmenims;

11. **Profesionalumas** – veikimas, kuris leistų nusimanančiai ir informuotai trečiajai šaliai, žinančiai susijusią informaciją, padaryti išvadą, kad darbas atitinka taikomus teisės aktus ir standartus. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas privalo nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti atsargus ir rūpestingas, atlikdamas pareigas ir bendraudamas su kitais asmenimis, kad jo veiksmai ar reiškiami nuomonė nesukompromituotų Mokyklos ir nediskredituotų jos autoriteto (taip pat ir naudodamasis socialinės žiniasklaidos priemonėmis);

12. **Teisingumas** – pamatinė vertybė, tinkamų vertybinių dorovinių, teisingų dalykų įgyvendinimas, jų praktinis pasireiškimas, tiesos, teisybės siekis. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas privalo būti teisingu nagrinėjant prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik darbo tikslams.

13. **Viešumas ir skaidrumas** – veiklos principas, susijęs su viešosios informacijos sklaida, komunikavimu, atvirumu, viešumu, atskaitingumu bendruomenei, priimančių sprendimus atsakomybe, tų sprendimų pagrįstumu ir aiškumu. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas privalo:

13.1. veikti viešai ir suprantamai;

13.2. vengti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyto interesų konflikto;

13.3. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas be tinkamo ir konkretaus leidimo, siekiant apsaugoti asmenų teises.

IV SKYRIUS

ELGESIO REIKALAVIMAI, KAI YRA SIŪLOMA AR DUODAMA NETEISĖTA DOVANA AR KYŠIS

14. Darbuotojui draudžiama priimti dovanas ar paslaugas už jo vykdomas funkcijas. Darbuotojas privalo mandagiai, neįžeidžiamai ir suprantamai paaiškinti, kad priimti dovanas, kyšius, daryti neteisėtą poveikį draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, už tai numatyta drausminė arba baudžiamoji atsakomybė. Savo elgesiu interesantui parodyti, kad netoleruoja tokių neteisėtų atlygių ar veiksmų.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ELGESYS SOCIALINIUOSE TINKLUOSE

15. Darbuotojas, viešai reikšdamas savo nuomonę apie Mokyklos veiklą, turi atsižvelgti į tai, kad jo nuomonė šiais klausimais gali būti suprantama kaip oficiali Mokyklos nuomonė.

16. Darbuotojas privalo elgtis apdairiai ir prisiimti atsakomybę už informaciją, kurią jis sukuria ir įkelia, kai ji susijusi su Mokykla, jos darbuotojais ir mokiniais, nepriklausomai nuo to, ar informacija pateikta darbo metu, ar ne darbo metu.

17. Draudžiami bet kokie veiksmai ar elgesys socialinės žiniasklaidos priemonėse, kurie gali pakenkti Mokyklos, jos darbuotojų reputacijai ar padaryti žalos.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ ŠIŲ TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS

18. Jeigu darbuotojas pažeidžia šių Taisyklių reikalavimus, jam taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tarnybinė, drausminė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

19. Gavęs informaciją žodžiu ar raštu ar pats nustatęs, kad darbuotojas galimai pažeidė šių Taisyklių reikalavimus, tiesioginis vadovas ar Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Mokyklos prašymų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėmis bei Mokyklos darbuotojų pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdytų pažeidimų, tvarkos aprašu, patvirtintais Mokyklos direktoriaus 2019-02-07 įsakymu Nr. V-11 inicijuoja pažeidimo tyrimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Darbuotojas apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Mokyklos rekomendacijomis dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, STT arba ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei jis gavo neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, arba pats stebėjo ar kitaip fiksavo šios veikos padarymą ir jei teisės aktuose nėra nustatyta praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų. Darbuotojų pranešimas apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką turi būti pateikiamas per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką momento. Darbuotojui, pranešusiam apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, užtikrinamas asmens duomenų konfidencialumas ar anonimiškumas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
